

ПЛАН РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА

Заседание № 1

29 августа 2024 г.

1. Цели, задачи и перспективы развития Читинской государственной медицинской академии в 2024-2025 учебном году. Утверждение Программы развития Читинской государственной медицинской академии до 2030 года. Докл.: и.о. ректора, д.м.н., профессор Н. В. Ларёва.
2. Итоги приёма на основные профессиональные образовательные программы высшего образования на 2024-2025 учебный год. Докл.: проректор по учебной работе, воспитательной деятельности и молодежной политике, д.м.н., доцент А.А. Жилина.
3. Отчёты председателей Государственных экзаменационных комиссий по специальностям «Лечебное дело», «Педиатрия», «Стоматология» о результатах Государственной итоговой аттестации выпускников 2024 года.
4. О выполнении мероприятий по подготовке материально-технической базы академии к новому учебному году и зимним условиям. Докл.: проректор по экономике и инфраструктуре Е.В. Сажин.
5. Конкурсные дела.
6. Разное.

Заседание № 2

24 сентября 2024 г.

1. Итоги проведения первичной аккредитации по специальностям «Лечебное дело», «Педиатрия» и «Стоматология». Докл.: председатель аккредитационной комиссии Министерства здравоохранения РФ для проведения аккредитации специалистов в Забайкальском крае, главный специалист, эксперт Отдела информации ГУЗ МИАЦ Минздрава Забайкальского края М.В. Пудов.
2. Мониторинг качества освоения образовательных программ высшего образования по результатам промежуточной аттестации в летнюю экзаменационную сессию 2023-2024 учебного года. Докл.: проректор по учебной работе, воспитательной деятельности и молодежной политике, д.м.н., доцент А.А. Жилина.
3. Реализация воспитательной деятельности и молодежной политики – национальная цель устойчивого развития РФ на период до 2030 г. Докл.: помощник проректора по воспитательной работе и молодежной политике, к.ф.н., доцент, К.А. Стародубцева
4. Утверждение правил приёма на основные профессиональные образовательные программы специалитета на 2024-2025 учебный год. Докл.: проректор по учебной работе воспитательной деятельности и молодежной политике, д.м.н., доцент А.А. Жилина.
4. Разное.

Заседание № 3

22 октября 2024 г.

1. Лечебная работа на кафедрах Читинской государственной медицинской академии: достижения, проблемы и перспективы. Критерии оценки лечебной

работы. Докл.: первый проректор, проректор по лечебной работе, профессор А.М. Мироманов

2. О результатах процедуры аккредитационного мониторинга основных профессиональных образовательных программ высшего образования. Докл.: проректор по учебной работе, воспитательной деятельности и молодежной политике, д.м.н., доцент А.А. Жилина.

3. О системе оценки качества образования в вузе. Докл.: проректор по учебной работе, воспитательной деятельности и молодежной политике, д.м.н., доцент А.А. Жилина.

3. Разное.

Заседание № 4

26 ноября 2024 г.

1. Состояние и перспективы развития международной деятельности в Читинской государственной медицинской академии. Докл.: проректор по научной и международной работе, д.м.н., профессор Н.В. Ларёва.

2. Планирование и обеспечение закупок товаров и услуг ЧГМА. Докл.: начальник отдела закупок Е.А. Солобоева.

3. Роль ЧГМА в региональной системе здравоохранения: состояние и перспективы развития сотрудничества. Докл.: проректор по последипломному образованию и развитию регионального здравоохранения, д.м.н., профессор О.В. Серебрякова.

4. Отчет о 5-летней деятельности кафедры гигиены по всем разделам. Докл.: зав. кафедрой к.м.н., доцент Л.А. Михайлова, председатель комиссии по проверке кафедры.

5. Разное.

Заседание № 5

24 декабря 2024 г.

1. Проектная работа в вузе: результаты и перспективы. Докл.: директор института инновационного развития В.В. Бобрович.

2. Реализация программ ординатуры в ЧГМА: итоги, проблемы и перспективы. Современные требования к подготовке специалиста высшей квалификации в ординатуре, с учетом допуска к работе в качестве врача-стажера. Докл.: проректор по последипломному образованию и развитию регионального здравоохранения, д.м.н., профессор О.В. Серебрякова.

3. Отчёт о 5-летней деятельности кафедры психиатрии, наркологии и медицинской психологии. Докл.: зав. кафедрой, д.м.н., доцент А.В. Сахаров, председатель комиссии по проверке кафедры.

4. Разное.

Заседание № 6

28 января 2025 г.

1. Отчёт по научно-исследовательской работе академии за 2024 г. Состояние и перспективы совершенствования студенческой научно-исследовательской работы в академии. Докл.: проректор по научной и международной работе, д.м.н., профессор Н.В. Ларёва. Содокл.: председатель МНО Н.А. Макачук.

2. Утверждение тем диссертационных работ. Докл.: начальник научного отдела к.м.н., доцент Д.М. Серкин.

3. Отчет о 5-летней деятельности кафедры педиатрии лечебного и стоматологического факультетов по всем разделам. Докл.: д.м.н., профессор И.К. Богомолова, председатель комиссии по проверке кафедры.
4. Разное.

Заседание № 7

25 февраля 2025 г.

1. Мониторинг качества освоения образовательного процесса высшего образования по результатам промежуточной аттестации в зимнюю экзаменационную сессию 2024-2025 учебного года. Докл.: проректор по учебной работе, воспитательной деятельности и молодежной политике, д.м.н., доцент А.А. Жилина.
3. Отчёт о 5-летней деятельности кафедры поликлинической педиатрии с курсом медицинской реабилитации по всем разделам. Докл.: зав. кафедрой, д.м.н., доцент Н.Л. Потапова, председатель комиссии по проверке кафедры.
4. Конкурсные дела.
5. Разное.

Заседание № 8

25 марта 2025 г.

1. Финансово-экономическая деятельность ЧГМА в 2024 г. и перспективы её совершенствования. Докл.: проректор по экономике и инфраструктуре Е.В. Сажин.
2. Цифровая трансформация вуза: первые итоги, стратегия и тактика реализации. Докл.: первый проректор, проректор по лечебной работе, профессор А.М. Мироманов.
3. Утверждение правил приёма на образовательные программы подготовки кадров высшей квалификации – программы ординатуры и аспирантуры на 2025-2026 учебный год. Докл.: проректор по последипломному образованию и развитию регионального здравоохранения, д.м.н., профессор О.В. Серебрякова; проректор по научной и международной работе, д.м.н., профессор Н.В. Ларёва.
4. Отчёт о 5-летней деятельности кафедры неврологии, нейрохирургии и медицинской генетики по всем разделам. Докл.: зав. кафедрой к.м.н., профессор Ю.А. Ширшов, председатель комиссии по проверке кафедры.
5. Разное.

Заседание № 9

29 апреля 2024 г.

1. Итоги, перспективы развития и совершенствование деятельности клиники ЧГМА в 2024 г. Докл.: главный врач клиники, к.м.н. А.Г. Шаповалов.
2. Современные реалии дополнительного профессионального образования: сложности и перспективы. Докл.: проректор по последипломному образованию и развитию регионального здравоохранения, д.м.н., профессор О.В. Серебрякова.
3. Вуз ЗОЖ: к реализации национальных приоритетов. Докл.: помощник проректора по воспитательной работе и молодежной политике, к.ф.н., доцент, К.А. Стародубцева.
4. Отчет о 5-летней деятельности кафедры педиатрии факультета дополнительного профессионального образования по всем разделам. Докл.: зав. кафедрой д.м.н., профессор В.А. Щербак, председатель комиссии по проверке кафедры.

5. Отчет о 5-летней деятельности кафедры судебной медицины, правоведения и биоэтики по всем разделам. Докл.: зав. кафедрой д.м.н., профессор Г.И. Авходиев, председатель комиссии по проверке кафедры.
6. Разное.

Заседание № 10

27 мая 2024 г.

1. Профориентационная работа в ЧГМА: результаты перспективы развития. Докл.: проректор по учебной работе, воспитательной деятельности и молодежной политике, д.м.н., доцент А.А. Жилина.
2. Итоги реализации воспитательной деятельности и молодежной политики ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России за 2024-2025 уч. год. Докл.: помощник проректора по воспитательной работе и молодежной политике, к.ф.н., доцент, К.А. Стародубцева.
3. Отчет о 5-летней деятельности кафедры дерматовенерологии по всем разделам. Докл.: к.м.н., доцент И.Н. Сормолотова, председатель комиссии по проверке кафедры.
4. Разное.

Заседание № 11

24 июня 2025 г.

1. Симуляционные технологии в современном медицинском образовании. Центр медицинской симуляции, сертификации и аккредитации ЧГМА: итоги работы, проблемы и перспективы развития. Докл.: заведующий кафедрой симуляционно-тренингового обучения к.м.н. А.В. Малярчиков.
2. Отчет о работе Ученого совета за 2024-2025 гг.
3. Конкурсные дела.
4. Разное.

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ
ДЛЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА И ВЫБОРОВ**

Для конкурсного отбора на замещение вакантной должности к заседанию Ученого совета в отдел кадров предоставляются следующие документы:

- заявление на имя ректора ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России по форме согласно Приложению № 1 к Положению о порядке организации и проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу и данному Плану работы ЧГМА, подписанное заведующим кафедрой, а также следующие документы:

1) **избираемые по конкурсу впервые** (по основному месту работы): паспорт (оригинал, копия); автобиографию; диплом об окончании учреждения высшего образования (оригинал, копия); диплом о наличии ученой степени (оригинал, копия); аттестат о наличии ученого звания (оригинал, копия); сертификат специалиста (для работников клинических кафедр) (оригинал, копия); удостоверение о присвоении категории (оригинал, копия); удостоверение (свидетельство) о прохождении курсов повышения квалификации (оригинал, копия); список опубликованных учебных изданий и научных трудов, заверенный по месту работы по форме согласно Приложению № 2 к Положению; характеристику (заключение) с последнего места работы (службы), подписанная руководителем организации и заверенная печатью организации; отчет о научно-педагогической деятельности по форме согласно Приложению № 3 к Положению; согласие на обработку персональных данных; справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

2) **переизбираемые штатные работники:**

- список опубликованных за период со дня предыдущего избрания по конкурсу учебных изданий и научных трудов, заверенный заведующим кафедрой и Ученым секретарем Ученого совета ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России (см. Приложение 2 к данному Плану работы);

- отчет об учебно-методической, научной, воспитательной и лечебной (для работников клинических кафедр) деятельности за период со дня предыдущего избрания по конкурсу по форме согласно Приложению № 3 к Положению, заверенный заведующим кафедрой (прим.: для стажеров за 1 год, при переизбрании – за период работы 1 – 5 лет) (см. Приложение 2 к данному Плану работы);

- характеристику (заключение), заверенную заведующим кафедрой;

- выписку из протокола заседания кафедры по форме согласно Приложению № 4 к Положению;

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования.

Характеристику (заключение) о работе претендента на должность педагогического работника рекомендуется составлять с учетом пунктов, указанных в Положении о порядке организации и проведения конкурса на замещение вакантных должностей.

Срок подачи заявления для участия в конкурсном отборе – **один месяц** со дня опубликования объявления о конкурсе. Заявление и документы претендента для участия в конкурсе должны поступить в отдел кадров ФГБОУ ВО ЧГМА не позднее окончательной даты приема заявления, указанной в объявлении о проведении конкурса.

Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления установленных документов;
- нарушения установленных сроков поступления заявления.

За **10 дней** до заседания Ученого совета необходимо получить у Ученого секретаря образцы бюллетеней для голосования, подготовить в количестве общего состава членов Ученого Совета, вложить их в бумажный конверт и передать Ученому секретарю не позднее, чем за **7 дней** до заседания.

Для участия в выборах на должность заведующего кафедрой:

1. Заявление (Ф.И.О., должность, ученую степень, звание соискателя в заявлении указывать полностью) на имя ректора с просьбой принять документы для участия в выборах на должность заведующего кафедрой (указывается наименование кафедры).
2. Отчет заведующего кафедрой за 5 лет по общей форме, в соответствии с индивидуальными планами (при переизбрании на должность).
3. Отчет о работе кафедры за 5 лет (при переизбрании на должность).
4. Справка о проверке работы кафедры, подписанная аттестационной комиссией (при переизбрании на должность).
5. Список опубликованных работ за период со дня предыдущего избрания, заверенный Ученым секретарем Ученого совета (см. Приложение 2 к данному Плану работы).
6. Выписка из протокола заседания кафедры.
7. Характеристика, заверенная ректором академии.

Для участия в выборах на должность декана факультета необходимы следующие документы:

1. Личное заявление претендента на имя ректора о намерении принять участие в выборах на должность декана факультета.
2. Список опубликованных учебных изданий и научных трудов.
3. Программа деятельности кандидата по развитию факультета на 5 лет.
4. Отчет о 5-летней деятельности факультета за 5 лет (в случае переизбрания действующего декана).
5. Выписка из протокола заседания Совета факультета (либо коллектива кафедры, либо заявления отдельных преподавателей и сотрудников, выдвинувших кандидата).
6. Автобиография.
7. Заверенные в установленном порядке копии документов о высшем образовании, ученой степени, ученом звании.

Решение о допуске претендентов к участию в выборах на должность декана факультета принимает ректор академии. Отказ в приеме заявления может иметь место в случае несоответствия претендента квалификационным требованиям, отсутствия либо не соответствия каких-либо подтверждающих документов, нарушения установленных сроков подачи заявлений.

На заседание Ученого Совета по присвоению звания:

1. Справка по представлению соискателя по форме (См. Положение о порядке присвоения ученых званий <https://vak.minobrnauki.gov.ru>).
2. Сопроводительное письмо, оформленное в соответствии с Приложением № 1 к Административному регламенту по присвоению ученых званий (размещен на сайте ЧГМА: Ученый совет академии/ Положение о присвоении ученых званий).
3. Копия трудовой книжки.
4. Список опубликованных учебных изданий и научных трудов соискателя ученого звания, оформленный в соответствии с Приложением №3 к Административному регламенту.
5. Копии документов о высшем образовании соискателя ученого звания.
6. Копии документов об ученых степенях и ученых званиях соискателя ученого звания.
7. Для соискателей ученого звания профессора – список лиц, у которых соискатель ученого звания был научным руководителем или научным консультантом и которым присуждены ученые степени, оформленный в соответствии с Приложением № 5 к Административному регламенту, с указанием названий их диссертаций и года присуждения ученых степеней доктора наук или кандидата наук, заверенный Ученым секретарем совета организации.
8. Справка о педагогической работе соискателя ученого звания по научной специальности, оформленная в соответствии с Приложением № 6 к Административному регламенту.

Полный текст **Положения о порядке присвоения ученых званий и Административного регламента Министерства науки и высшего образования РФ по предоставлению государственной услуги по присвоению ученых званий** представлен на сайте ВАК (<https://vak.minobrnauki.gov.ru>).

Ректору ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава
России _____

(ученое звание, степень)

(ФИО полностью)

претендента на _____

(должность, кафедра, ученое звание, степень)

(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

Телефон _____

Эл.адрес: _____

заявление.*

Прошу Вас принять документы для участия в конкурсном отборе (в выборах на должность) на замещение вакантной должности _____

(указывается наименование должности, кафедры, доля ставки).

Настоящим подтверждаю свое согласие на обработку и передачу моих персональных данных в связи с участием в конкурсе.

Настоящим подтверждаю, что я полностью ознакомлен(а) и согласен(согласна) с Положением о порядке проведения конкурсного отбора.

Приложения: (перечислить, что прилагается к заявлению)

- (список учебных изданий и научных трудов за период, прошедший с прошлого конкурса; документы, требуемые при проведении конкурсного отбора (отчет, характеристика, выписка из протокола заседания кафедры); справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования; документы, подтверждающие повышение квалификации (при их наличии);

-

(Дата)

(Подпись)

* Заявление пишется собственноручно («от руки») с сохранением ПОЛЕЙ документа, визируется заведующим кафедрой, начальником отдела кадров и ректором ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России.

** То, что под *, писать не нужно

СПИСОК
опубликованных и приравненных к ним
учебных изданий и научных трудов
за 20__ - 20__ гг.

фамилия, имя, отчество (при наличии) претендента полностью

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л. или с.	Соавторы
1	2	3	4	5	6
Учебные издания					
1					
Научные труды					
2					
Патенты на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности					
3					

Претендент:

_____ (подпись)

_____ (Инициалы, Фамилия)

Список верен:

Заведующий кафедрой

_____ (наименование кафедры)

_____ (подпись)

_____ (Инициалы, Фамилия)

Ученый секретарь Ученого совета
 ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России

_____ (подпись)

_____ (Инициалы, Фамилия)

_____ (Дата)

Примечания.

1. Список трудов составляется по разделам в хронологической последовательности публикации работ со сквозной нумерацией:

- а) учебные издания (учебные пособия, учебно-методические работы);
- б) научные труды (научная статья, тезисы научн.-практ. конф., монографии)
- в) авторские свидетельства, дипломы, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты.

Список размещается в **ВЕРТИКАЛЬНОМ** виде с сохранением полей, предусмотренных документооборотом ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России. Текст должен быть напечатан шрифтом TimesNewRoman, рекомендуется использовать 12, 13 либо 14 размер шрифта.

2. В графе 2 приводится полное наименование работы (тема) с уточнением в скобках вида публикации (монография, научная статья, тезисы научно-практической конференции, отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование; учебник, учебное пособие, рабочая тетрадь, руководство, учебно-методическая разработка и другие). При необходимости указывается, на каком языке опубликована работа.

Опубликованной считается учебно-методическая работа, прошедшая редакционно-издательскую обработку по рекомендации учебно-методического совета факультета или образовательной организации высшего или дополнительного профессионального образования, прошедшая тиражирование и имеющая выходные сведения. Научная работа считается опубликованной в соответствии с установленными требованиями.

Если учебник (учебное пособие) допущен или рекомендован для использования в образовательном процессе, указывается, каким органом исполнительной власти или учебно-методическим объединением дана рекомендация.

В графе 3 указывается форма объективного существования работы: печатная, рукописная, электронная и др. Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк).

В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский и пр.), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов, в материалах которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогического состава, молодых специалистов, студентов и т.д.); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта. В печатных работах обязательно указываются номера страниц.

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.

В графе 5 указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе - общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий соискателю, если имеются соавторы работы).

В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых шести человек, после чего проставляется "и др., всего ___ человек".

3. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным и учебно-методическим работам газетные статьи и другие публикации популярного характера.

4. После списка трудов указываются фамилии претендента на должность, заведующего кафедрой и Ученого секретаря

ОТЧЕТ*
о научно-педагогической деятельности за _____
(указывается отчетный период)

(указывается должность, наименование кафедры, ФИО претендента)

1. Учебно-методическая деятельность

.....

2. Научная деятельность

.....

3. Воспитательная деятельность

.....

4. Повышение квалификации

.....

5. Лечебная работа

(Дата)

(Подпись)

Заведующий кафедрой

(наименование кафедры)

(подпись)

(Инициалы, Фамилия)